

สรุปผลการดำเนินงาน จุดเด่น และประเด็นที่ควรพัฒนา ในแต่ละมาตรฐาน

นโยบายและแผนงาน

สรุปผลการดำเนินงาน

- ได้มีการกำหนดนโยบายการบริหารงานด้านต่างๆเป็นลายลักษณ์อักษรและผู้อำนวยการฯ ได้จัดประชุมบุคลากรทั้งหมดเพื่อชี้แจงนโยบายและแนวทางในการบริหารงาน (เมื่อ 1 ก.พ. 50)
- สถาบันฯ มีนโยบายแสวงหาแหล่งทุนใช้ทรัพยากรจากภายนอกเพื่อนำมาดำเนินกิจกรรมของสถาบันฯ
- มีแผนงาน/ปฏิทินการปฏิบัติงานประจำปี
- ได้มีการจัดประชุมผู้บริหารและนักวิจัย/เจ้าหน้าที่อาวุโสของสถาบันฯเพื่อปรึกษาหารือการปรับปรุงพัฒนางานต่างๆ
- ได้จัดประชุมผู้บริหารและบุคลากรเพื่อแจ้งให้ทราบนโยบาย/แนวทางดำเนินงานต่างๆของสถาบันฯ/แนวทางการพัฒนาปรับปรุงองค์กรและปรับปรุงสถานที่ และเพื่อรับฟังข้อเสนอแนะและปัญหาอุปสรรคตลอดจนแนวทางแก้ไขจากบุคลากร
- ได้เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตัดสินใจและวางแผน/กำหนดทิศทางในการพัฒนาสถาบันฯ โดยมีผู้แทนบุคลากรเข้าร่วมเป็นกรรมการ/คณะทำงานต่างๆของสถาบันฯ

จุดเด่น

- มีการดำเนินงานตามนโยบายและตามแผนที่กำหนดไว้เกินเป้าหมาย โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านการวิจัยและด้านการบริการวิชาการแก่สังคม นอกจากนี้ผลการดำเนินงานด้านทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมและด้านประกันคุณภาพก็ยิ่งเกินกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้

แนวทางการพัฒนา

- จัดทำแผนยุทธศาสตร์การดำเนินงานของสถาบันฯให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของสถาบันฯ และสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรและเผยแพร่ให้ทราบทั่วกัน
- จัดให้มีการติดตามและนำผลการประเมินมาปรับปรุงงานให้ครอบคลุมทุกกิจกรรม เพื่อพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

มาตรฐานที่ 2 ด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์

สรุปผลการดำเนินงาน

- มีคณะกรรมการวิจัยของสถาบันเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา พิจารณากำหนดนโยบาย ทิศทางการวิจัยของสถาบันฯ วางแผนการดำเนินงานวิจัยของสถาบันฯ กลั่นกรองข้อเสนอโครงการวิจัย พิจารณาเรียงลำดับความสำคัญของข้อเสนอโครงการวิจัย พิจารณาทุนสนับสนุนในการทำวิจัย พิจารณาผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินผลงานวิจัยที่แล้วเสร็จ พิจารณาการส่งเสริมเผยแพร่/งานวิจัย/ผลงานวิจัยของสถาบันฯ เป็นต้น

- ผลักดันส่งเสริมให้บุคลากรเสริมสร้างความรู้ความสามารถ และโอกาสในการพัฒนางานวิชาการแก่บุคลากร นักวิจัย เจ้าหน้าที่วิจัยอย่างเต็มที่ เช่น ส่งนักวิจัยเข้าร่วมประชุมทางวิชาการ/สนับสนุนให้เสนอผลงานทางวิชาการ สนับสนุนให้เขียนบทความวิจัย/บทความทางวิชาการเพื่อตีพิมพ์ในวารสารเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษาและวารสารทางวิชาการอื่นๆ และส่งเสริมให้นักวิจัยเป็นผู้แทนสถาบันฯ เข้าร่วมประชุม/พบปะเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ทางวิชาการและความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ

- ขออัตรากำลังนักวิจัยเพิ่มจากมหาวิทยาลัย ในระดับปริญญาโท และปริญญาเอก จำนวน 2 อัตรา

- ผู้บริหารและนักวิจัยประชุมร่วมกัน เพื่อระดมความคิดเห็นนักวิจัยในการเขียนโครงการแสวงหาทุนสนับสนุนจากภายนอก

- จัดทำมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของนักวิจัย/เจ้าหน้าที่วิจัย

- พิจารณารายชื่อผู้ประเมินบทความวิจัยก่อนตีพิมพ์ลงในวารสารเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ พิจารณารายชื่อผู้เชี่ยวชาญในการประเมิน ผลงานวิจัยที่แล้วเสร็จของสถาบันฯ ที่ผ่านมา (ปี 2545 เป็นต้นมา รวมจำนวนประมาณ 40 เรื่อง)

- จัดทำวารสารเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ เพื่อสนับสนุนส่งเสริมการตีพิมพ์บทความวิจัย/บทความวิชาการ เพื่อเผยแพร่ โดยให้มีการประเมินบทความวิจัยจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยก่อนดำเนินการจัดพิมพ์เผยแพร่

จุดเด่น

- มีนโยบายการวิจัยที่ชัดเจนสอดคล้องกับปณิธาน พันธกิจและวัตถุประสงค์ของสถาบันฯ

- มีนโยบายส่งเสริมการวิจัยภูมิภาคศึกษาถือเป็นเอกลักษณ์เฉพาะตัวด้านการศึกษาวิจัย

- สถาบันฯ มีอาคารสถานที่ ห้องปฏิบัติการวิจัยและที่พักนักวิจัยชาวต่างประเทศ ห้องประชุม/สัมมนา

แนวทางการพัฒนา

- เพิ่มอัตรานักวิจัยของสถาบันฯ
- ศึกษาดูงานสถาบันวิจัย ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อประสานความร่วมมือกับนักวิจัยจากหน่วยงานภายนอก และสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างนักวิจัย/นักวิชาการเอเชียตะวันออกเฉียงใต้
- เพิ่มงบประมาณด้านวิจัย โดยจัดหาแหล่งทุนวิจัยเพิ่มขึ้น ประสานงานกับเครือข่ายการวิจัยภายนอก จัดสรรงบประมาณเป็นเงินสนับสนุนการทำวิจัยของนักวิจัยประจำสถาบันฯ สนับสนุนและจัดหางบประมาณเพื่อเผยแพร่งานวิจัยที่ได้รับการประเมินดีเด่น
- พัฒนาศักยภาพการทำงานวิจัยโดยจัดให้มีโครงการสนับสนุนนักวิจัยให้ร่วมโครงการวิจัยระหว่างนักวิจัยอาวุโส เมธีวิจัยอาวุโส หรือนักวิจัยต่างชาติ เชิญนักวิจัยอาวุโสมาเป็นที่ปรึกษาและให้คำปรึกษาในด้านการวิจัย โครงการสนับสนุนนักวิจัย โดยการอบรมแลกเปลี่ยน-ศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศ จัดสัมมนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นความรู้ประสบการณ์วิจัยระหว่างนักวิจัยสถาบันฯ กับผู้เชี่ยวชาญต่างๆ
- พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษแก่นักวิจัย เพื่อจะได้นำมาใช้พัฒนาภาษาอังกฤษในการเขียนโครงการวิจัย เสนอขอทุนจากแหล่งภายนอก การนำเสนอผลงานวิจัยและเขียนผลงานวิจัย เพื่อพัฒนาสถาบันไปสู่ระดับสากล
- พัฒนาคณาจารย์สถาบันฯ ให้มีความสามารถความเชี่ยวชาญด้านการวิจัยให้เป็นที่รู้จักของประชาคม
- ปรับปรุงระเบียบที่เกี่ยวข้องให้มีความรัดกุม คล่องตัว และสอดคล้องและเอื้ออำนวยต่อการทำวิจัย อีกทั้งมีการปรับปรุงคู่มือแนวปฏิบัติในการรับทุนวิจัย และรวบรวมระเบียบ แนวปฏิบัติ และแบบฟอร์มต่างๆ ให้เป็นปัจจุบันและเผยแพร่แก่ผู้รับทุนวิจัย
- สนับสนุนและจัดหางบประมาณในการจัดซื้ออุปกรณ์ และจัดทำเทคโนโลยีให้ทันสมัยต่อการทำวิจัย

มาตรฐานที่ 3 ด้านการบริการวิชาการ

สรุปผลการดำเนินงาน

- สถาบันฯ ได้จัดกิจกรรมบริการวิชาการแก่สังคม เช่น โครงการอบรม สัมมนา การประชุมระหว่างประเทศ และเผยแพร่เอกสารสิ่งพิมพ์เป็นจำนวนมากอย่างต่อเนื่อง เป้าหมายจำนวนกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการแก่สังคมในปี พ.ศ. 2549 ที่ตั้งเป้าหมายไว้ 18 ครั้ง ขณะที่สถาบันฯ ได้ดำเนินงานจัดกิจกรรมบริการแก่สังคม 30 ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 2,763 คน
- สถาบันฯ ได้คำนึงถึงการลดต้นทุนในการดำเนินงานบางกิจกรรมนอกเหนือจากการให้บริการวิชาการเผยแพร่ในรูปแบบเอกสารสิ่งพิมพ์ เผยแพร่เป็นแผ่นซีดีเช่นบันทึกการสัมมนา ภาพกิจกรรม เป็นต้น

จุดเด่น

- สถาบันฯ ให้บริการวิชาการความรู้แก่นักศึกษา บุคคลทั่วไป โดยเน้นกิจกรรมบริการวิชาการในรูปแบบ การประชุมสัมมนา อบรมในด้านภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ โดยการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง จนได้รับการยอมรับจากบุคคลผู้สนใจทั่วไป นอกจากนี้ยังได้รับความร่วมมือจากภาคีสื่อสารมวลชน เผยแพร่กิจกรรมบริการแก่สังคมด้วยดีเสมอมา
- สถาบันฯ มีบุคลากรที่มีศักยภาพ มีความรู้ ความสามารถในการดำเนินงานกิจกรรมบริการวิชาการแก่สังคมที่คิดจนประสบความสำเร็จและได้รับคำชมเชยจากผู้บริหาร ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา
- นโยบายของสถาบันฯ ยังเน้นการให้บริการวิชาการแก่สังคม ที่ไม่เก็บค่าลงทะเบียน เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้สนใจทั่วไปเข้าร่วมกิจกรรมของสถาบันฯ ได้มากยิ่งขึ้น รวมทั้งเพื่อเผยแพร่กิจกรรมของสถาบันฯ ให้ผู้สนใจได้ทราบ
- สถาบันฯ มีอาคารสถานที่ที่เอื้ออำนวยต่อการจัดกิจกรรมบริการวิชาการแก่สังคม สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ห้องประชุม ห้องอบรมสัมมนา ห้องพัก เป็นต้น
- มีการปรับปรุงการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลด้านการบริการวิชาการแก่สังคมตลอดเวลา
- สถาบันฯ ได้ริเริ่มเป็นศูนย์กลางการให้บริการวิชาการด้านภาษาเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ภาษาจีน – ญี่ปุ่น – เกาหลี จนทำให้มีนักศึกษา ผู้สนใจทั่วไปเข้ามาเรียนรู้ด้านภาษาเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ตามลำดับ
- มีความสามารถในการแสวงหาแหล่งทุนจากภายในและภายนอกประเทศมาสนับสนุนการจัดกิจกรรมบริการวิชาการแก่สังคม แม้ว่าที่ผ่านมาสถาบันฯ จะได้รับงบประมาณจัดสรรจากมหาวิทยาลัยอย่างจำกัดก็ตาม
- การจัดให้มีที่ปรึกษาชาวต่างชาติ จีน ญี่ปุ่น เกาหลี และอื่นๆ ปฏิบัติงานประจำสถาบันฯ เพื่อเป็นที่ปรึกษาและช่วยประสานงานหน่วยงานต่างประเทศที่เกี่ยวข้อง ทำให้การจัดกิจกรรมบริการทางวิชาการได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานต่างประเทศที่เกี่ยวข้องได้ดียิ่งขึ้น

จุดที่ควรพัฒนา

- ควรเร่งส่งเสริมให้บริการความรู้แก่นักศึกษา ผู้สนใจทั่วไปมากขึ้น ขยายขอบเขตหัวข้อในการจัดกิจกรรมในด้านต่างๆ มากขึ้น โดยจะพิจารณาหัวข้อกิจกรรมที่ได้รับความสนใจจากประชาชนในช่วงเวลานั้น เพื่อเป็นเวทีแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของประชาชน
- จัดหาแหล่งสนับสนุนด้านงบประมาณการจัดกิจกรรมจากแหล่งอื่นเพิ่มเติม เช่น หน่วยงานจากภาคเอกชน ที่พร้อมให้การสนับสนุน
- ควรปรับแผนงานด้านบริการวิชาการแก่สังคม โดยให้โครงการภูมิภาคศึกษาต่างๆ ได้มีส่วนร่วม กำหนดแผนงานไว้ล่วงหน้า อย่างน้อย 1 – 2 ปีในแต่ละโครงการ

- ควรกำหนดปฏิทินการบริการทางวิชาการ ส่งคลังหน้าและประชาสัมพันธ์กลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง และสร้างสื่อสัมพันธ์กับสื่อต่างๆ เพื่อช่วยในการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข่าวสารข้อมูลการจัดกิจกรรมบริการวิชาการให้มากขึ้น

แนวทางการพัฒนา

- สถาบันฯ จะเร่งหาแหล่งทุนสนับสนุนเพิ่มเติม เพื่อนำมาใช้ในการดำเนินงานด้านบริการวิชาการ โดยมีระยะวางแผนงานกิจกรรม 1-3 ปี รวมทั้งเปิดโอกาสให้โครงการภูมิภาคศึกษาต่างๆ และหน่วย सम्มนาอบรมของสถาบันฯ ได้จัดกิจกรรมที่เป็นโครงการเลี้ยงตัวเองที่สามารถนำรายได้ที่ได้รับมาใช้จัดกิจกรรมที่บริการวิชาการแก่สังคม โดยไม่เก็บค่าลงทะเบียน อันเป็นวัตถุประสงค์หลักของมหาวิทยาลัยที่จะให้ความรู้แก่ประชาชนทั่วไป

- สถาบันฯ จะร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานภายนอกมากขึ้น ในการจัดกิจกรรมด้านบริการวิชาการแก่สังคม พร้อมทั้งเผยแพร่ผลงานทางวิชาการแก่สังคม ในรูปของบทความ เอกสารสิ่งพิมพ์ต่างๆ สรุปประเด็นสาระสำคัญของการจัดกิจกรรมต่อสื่อสาธารณะ เว็บไซต์ของหน่วยงาน ตลอดจนนำข้อเสนอแนะข้อคิดเห็นในการจัดกิจกรรมแต่ละครั้งของบุคคลผู้สนใจที่ได้ประเมินผลแต่ละโครงการมาเป็นแนวทางในการวางแผนพัฒนางานด้านบริการวิชาการแก่สังคมต่อไป

- สถาบันฯ จะกำหนดออกสิ่งพิมพ์ เช่น วารสาร จุลสารฯลฯ ให้ตรงเวลาอย่างสม่ำเสมอ

มาตรฐานที่ 4 ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

สรุปผลการดำเนินงาน

- มีการจัดกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมตลอดปี เช่น กำหนดให้ผู้บริหาร/บุคลากรร่วมกัน รณรงค์แต่งกายผ้าไทยทุกวันอังคารของสัปดาห์ วันสงกรานต์มีพิธีรดน้ำขอพรวันสงกรานต์ เป็นต้น

- มีการตั้งงบประมาณไว้ในรายการทำบุญเลี้ยงพระประจำปีของสถาบันและขอความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น

- ได้ร่วมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัยและของหน่วยงานอื่นอย่างต่อเนื่อง

- ได้จัดกิจกรรมส่งเสริมด้านวัฒนธรรมญี่ปุ่น และเกาหลีเสริมในการจัดค่ายสอนภาษาญี่ปุ่น และภาษาเกาหลี เป็นต้น

จุดเด่น

แม้ว่าสถาบันเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษาเป็นสถาบันวิจัยภูมิภาคศึกษา แต่ก็สนับสนุนกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย โดยส่งเสริมให้มีกิจกรรมต่างๆ ในด้านนี้อย่างต่อเนื่องตลอดมา เช่น การจัดทำบุญประจำปี การจัดประเพณีรดน้ำสงกรานต์ การสนับสนุนการแต่งกายด้วยผ้าไทย การร่วมกิจกรรมศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานต่างๆ การจัดกิจกรรมส่งเสริมด้านวัฒนธรรมเกาหลี และญี่ปุ่น

จุดที่ควรพัฒนา

ควรมีการจัดกิจกรรมผลงานวิชาการที่เป็นการเรียนรู้วัฒนธรรมของภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียง
เปรียบเทียบกับวัฒนธรรมไทย

แนวทางการพัฒนา

- ควรมีการกำหนดแผนการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษรมากขึ้น
- ควรมีการจัดตั้งงบประมาณประจำปีมากขึ้นกว่าเดิม

มาตรฐานที่ 5 ด้านการพัฒนาองค์กรและบุคลากร

สรุปผลการดำเนินงาน

การบริหาร

- มีการกำหนดโครงสร้างและบทบาทหน้าที่ที่สอดคล้องกับภารกิจและวัตถุประสงค์ แต่ในปัจจุบันยังไม่สามารถปฏิบัติได้ครบทุกส่วน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ภารกิจด้านการวิจัยเนื่องจากขาดแคลนอัตรากำลังฝ่ายวิจัย ซึ่งมีจำกัดเพียง 4 คน

- มีการปรับปรุงโครงสร้างการบริหาร/การแบ่งงานของสำนักงานเลขานุการสถาบันฯ

- มีการจัดทำงบประมาณตามแผนครอบคลุมภารกิจของสถาบันฯ ผู้ใช้งบประมาณมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณ และได้เสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสถาบันฯก่อนส่งให้มหาวิทยาลัย และมีการรายงานการใช้จ่ายเงินให้ที่ประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันฯทราบเป็นระยะ

- ได้มีการจัดประชุมผู้บริหารและนักวิจัย/เจ้าหน้าที่อาวุโสของสถาบันฯเพื่อปรึกษาหารือการปรับปรุงพัฒนางานต่างๆ

- ได้จัดประชุมผู้บริหารและบุคลากรเพื่อแจ้งให้ทราบนโยบาย/แนวทางดำเนินงานต่างๆของสถาบัน/แนวทางการพัฒนาปรับปรุงองค์กรและปรับปรุงสถานที่ และเพื่อรับฟังข้อเสนอแนะและปัญหาอุปสรรคตลอดจนแนวทางแก้ไขจากบุคลากรเป็นรายทุกเดือน

- ได้เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตัดสินใจและวางแผน/กำหนดทิศทางในการพัฒนาสถาบันฯ โดยมีผู้แทนบุคลากรเข้าร่วมเป็นกรรมการ/คณะทำงานต่างๆของสถาบันฯ

การพัฒนาบุคลากร

- ผลักดันส่งเสริมให้บุคลากรเสริมสร้างความรู้ความสามารถ และโอกาสในการพัฒนางานวิชาการแก่บุคลากรทางวิชาการ นักวิจัย เจ้าหน้าที่วิจัยอย่างเต็มที่

- ส่งเสริมให้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการได้มีโอกาสพัฒนาตนเองและแสดงศักยภาพของตนเองอย่างเต็มที่ และส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเจริญก้าวหน้าในหน้าที่การงาน เช่น ส่งเข้าอบรม

ประชุมสัมมนา ศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ ทักษะในการปฏิบัติงาน ผลักดันให้ผู้ที่มิ
คุณสมบัติและความรู้ความสามารถเหมาะสมทำเรื่องขออนุมัติเลื่อนระดับ/ขอชำนานูการ เป็นต้น

- สนับสนุนให้บุคลากร(นักวิชาการเงินและบัญชีและเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน)ไปศึกษาดู
งานมหาวิทยาลัยต่างๆที่ประเทศญี่ปุ่น ระหว่างวันที่ 1-10 พฤษภาคม 2550)

- สนับสนุนให้ผู้บริหารและบุคลากรนักวิจัย/เจ้าหน้าที่วิจัย/เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้านบริหารวิจัย รวม
จำนวน 7 คนไปศึกษาดูงาน/แลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านวิจัย/ร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยต่างๆใน
ประเทศญี่ปุ่น ระหว่างวันที่ 10-20 พฤษภาคม 2550)

การจัดการความรู้

- ริเริ่มให้มีการจัดทำแผนการจัดการความรู้แก่บุคลากร

- จัดอบรมบุคลากรของสถาบันฯในหัวข้อต่างๆ เช่น การใช้งานระบบ e-office การเรียนรู้ศิลปะ
ศาสนา วัฒนธรรม ประวัติศาสตร์ การพัฒนาองค์กรด้วยกิจกรรม 5 ส. การดูแลรักษาสวน เป็นต้น และมี
แผนการจัดให้นักวิจัยและบุคลากรได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงานซึ่งกันและกันเป็นระยะ

การรายงานผลการปฏิบัติงาน/การติดตามผลการปฏิบัติงาน

- ริเริ่มให้บุคลากรเขียนผลการปฏิบัติงานรายเดือน เริ่มตั้งแต่เดือน กุมภาพันธ์ 2550 เป็นต้นไป
รวมทั้งให้แจ้งปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินงานแต่ละเดือน

-ริเริ่มให้บุคลากรจัดทำแผนการปฏิบัติงานในส่วนงานที่แต่ละคนรับผิดชอบประจำปี 2550

การขอความสนับสนุนอัตรากำลังนักวิจัยเพิ่มจากมหาวิทยาลัย

ปัจจุบันสถาบันฯ มีอัตรานักวิจัย/เจ้าหน้าที่วิจัยเพียง 4 อัตรา ภารกิจหลักของสถาบันฯ คือ ด้านวิจัย
ดังนั้น สถาบันเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา จึงขอสนับสนุนอัตรากำลังตำแหน่งนักวิจัย เพิ่มจำนวน 2 อัตรา จาก
มหาวิทยาลัย

ประชาสัมพันธ์

- ริเริ่มให้มีการจัดทำจุลสารเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา (East Asian Newsletters) ออกทุกเดือน ตั้งแต่ฉบับ
เดือนกุมภาพันธ์ 2550 เป็นต้นไป โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำสถาบันเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา
ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่กิจกรรม/ความเคลื่อนไหวในการดำเนินงานต่างๆให้หน่วยงานต่างๆทั้งภายใน
และภายนอกได้ทราบในวงกว้างเพื่อนำไปสู่การประสานงานสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการเอเชีย
ตะวันออกเฉียงใต้ต่อไป

จุดเด่น

- มีการกำหนดโครงสร้างการจัดองค์กรและโครงสร้างการบริหารที่ชัดเจนและได้เผยแพร่ให้ทราบทั่วกัน
- มีการแบ่งงาน/มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษร
- มีคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- มีการจัดกิจกรรมบริการวิชาการแก่สังคมและโครงการบริการอาคารสถานที่ในการจัดอบรมสัมมนาแก่หน่วยงานต่างๆเพื่อหารายได้เลี้ยงตัวเองเพิ่มขึ้น เนื่องจากงบประมาณที่ได้รับมีจำนวนไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน ประกอบกับอาคารและอุปกรณ์ที่ได้รับมอบจากรัฐบาลญี่ปุ่นมีอายุการใช้งานกว่า 22 ปีแล้ว จึงจำเป็นต้องใช้เงินเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษา
- มีการบริหารงานในรูปคณะกรรมการ/คณะทำงานต่างๆและเปิดโอกาสให้บุคลากรร่วมเป็นกรรมการ/คณะทำงานเพื่อแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น
- มีการปรับปรุงอาคารสถานที่ที่ทรุดโทรมเพื่อรองรับการพัฒนาสถาบันฯ ให้มีศักยภาพด้านภาระกิจหลักให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น
- จัดทำระบบ E-office มาใช้ในการบริหารงานซึ่งช่วยให้การปฏิบัติงานคล่องตัวรวดเร็วยิ่งขึ้น
- ได้ดำเนินการ โครงการจัดตั้งศูนย์สารสนเทศเพื่อเป็นแหล่งรวบรวมและเป็นฐานข้อมูลเอเชียตะวันออกเฉียง

แนวทางการพัฒนา

- กระจายงานให้ทั่วถึงและส่งเสริมให้บุคลากรได้ใช้ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างเต็มที่และส่งเสริมให้พัฒนาตนเองให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- จัดระบบรวบรวมเอกสารการอบรมสัมมนาของบุคลากรที่เข้ารับการพัฒนา เพื่อเผยแพร่แก่ผู้ร่วมงานและติดตามการพัฒนาบุคลากรให้นำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กรและแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์กับผู้ร่วมงาน
- ส่งเสริมการดำเนินงานจัดการความรู้ของหน่วยงานเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์กับเพื่อนร่วมงาน และการติดตามประเมินผลการจัดการความรู้ในองค์กร
- จัดให้มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านต่างๆอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ เพื่อนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงพัฒนาต่อไป
- ปรับปรุงระบบการบริหารจัดการเพื่อเอื้ออำนวย และสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจหลักการวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคมให้มีประสิทธิภาพ คล่องตัว รวดเร็ว
- จัดกิจกรรมเพื่อหารายได้เลี้ยงตนเองให้มากขึ้นเพื่อนำมาช่วยในการดำเนินงานของสถาบันฯ
- ปรับปรุงจัดทำระบบฐานข้อมูลในคอมพิวเตอร์เพื่อความสะดวกในการสืบค้นข้อมูลเพื่อจะได้นำมาใช้ในการวางแผนและการบริหารต่อไปและสามารถใช้อีข้อมูลร่วมกัน

- ปรับปรุงให้มีการนำระบบ E-office มาใช้ในการบริหารงานซึ่งช่วยให้การปฏิบัติงานคล่องตัว รวดเร็วยิ่งขึ้น ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ต้องให้ความสนใจนำระบบ E-office มาใช้อย่างทั่วถึง

มาตรฐานที่ 7 ด้านระบบประกันคุณภาพภายใน

สรุปผลการดำเนินงาน

- แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพ ประกอบด้วยผู้บริหารและบุคลากรฝ่ายต่างๆ
- แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพรายมาตรฐาน
- จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ คณะอนุกรรมการรายมาตรฐานเป็นระยะต่อเนื่อง อย่างสม่ำเสมอเพื่อปรึกษาหารือแนวทางในการดำเนินงานประกันคุณภาพ
- จัดให้มีการจัดทำคู่มือประกันคุณภาพของสถาบันฯ
- จัดให้มีการประกวดคำขวัญประกันคุณภาพของสถาบันฯ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้บุคลากร มีส่วนร่วมในการดำเนินงานประกันคุณภาพและเพื่อรองรับปีแห่งการประกันคุณภาพ ปี 2550 ของมหาวิทยาลัย
- มีการจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการประกันคุณภาพ
- มีการจัดทำรายงานประเมินตนเองทุกปี
- รับการตรวจสอบการประกันคุณภาพภายในระดับมหาวิทยาลัย จำนวน 1 ครั้ง

จุดเด่น

- มีนโยบายประกันคุณภาพที่ชัดเจน
- ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ให้ความสำคัญกับการประกันคุณภาพและให้ความร่วมมือในการประชุม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงพัฒนาให้ดีขึ้น
- มีการจัดทำคู่มือประกันคุณภาพของสถาบันฯ
- จัดทำแผนการปฏิบัติงานประกันคุณภาพของเจ้าหน้าที่สถาบันฯ
- ได้มีการเผยแพร่เกี่ยวกับการประกันคุณภาพทาง เอกสาร/website ของสถาบันฯ

แนวทางการพัฒนา

- จัดระบบฐานข้อมูล/การจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบเพื่อจะได้สะดวกในการใช้เป็นเอกสารอ้างอิง ในการตรวจสอบคุณภาพจากภายในและภายนอก
- เสนอให้คณะผู้ตรวจสอบคุณภาพจัดส่งรายงานผลการตรวจสอบคุณภาพให้หน่วยงานเร็วขึ้นเพื่อจะได้นำมาใช้ประกอบในการพัฒนาปรับปรุงต่อไป
- จัดกิจกรรมด้านประกันคุณภาพเพื่อให้บุคลากรทุกระดับเข้าร่วมกิจกรรมและตระหนักถึงการมีส่วนร่วมทำให้สถาบันฯดำเนินงานอย่างมีคุณภาพมากขึ้น